Centro de Formación: 9125 - CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES REGIONAL VALLE

ID Acompañamiento: 51361

Nombre facilitador: Maria Fernanda Valverde Rivera

Ficha: 3349685

Fecha Inicio: 2025-09-30 **Fecha Fin:** 2025-11-04

Instructor: 1116255550 JULIETH MARCELA LEIVA SANCHEZ

Nombre del Programa: HERRAMIENTAS PARA LA GESTION DEL TALENTO HUMANO

Fecha de aplicación: 2025-10-10 10:19:01

Lista de chequeo aplicada por: Julia Esperanza Galeano Trilleras

Nº	ÍTEM	SI/NO
1. ALISTAMIENTO AMBIENTE DE FORMACIÓN		
Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible el cronograma con la siguiente información:		
	1.Fechas de inicio y finalización de cada actividad de aprendizaje, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible el cronograma general con la siguiente información:		
	2.Fecha y hora de las sesiones en línea conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible el cronograma general con la siguiente información:		
	3.Actividades de aprendizaje a realizar durante el desarrollo del programa con sus respectivas evidencias.	SI
Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible el cronograma general con la siguiente información:		
	4.Resultado(s) de Aprendizaje asociados a la(s) Actividad(es) de aprendizaje correspondiente(s).	SI
Perfil del instructor. Se encuentra publicado y disponible para consulta de los aprendices la siguiente información:		
	5.Formación profesional (información académica) conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
Perfil del instructor. Se encuentra publicado y disponible para consulta de los aprendices la siguiente información:		
	6.Experiencia laboral conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
Perfil del instructor. Se encuentra publicado y disponible para consulta de los aprendices la siguiente información:		
	7.Correo electrónico institucional o profesional, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
Perfil del instructor. Se encuentra publicado y disponible para consulta de los aprendices la siguiente información:		
	8.Regional y Centro de Formación conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
Perfil del instructor. Se encuentra publicado y disponible para consulta de los aprendices la siguiente información:		
	9.Horario de atención sincrónica, mínimo una hora a la semana, el(los) día(s) de atención, ruta exacta y/o enlace para el ingreso.	SI
	10.Garantiza que se encuentran disponibles para el trabajo del aprendiz, todas las actividades propuestas en el cronograma con sus respectivos enlaces de envío, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	11.Organiza el Menú del Curso con las secciones estipuladas en la guía de orientaciones actual, según el Menú del Curso I o II.	SI
	12.En el espacio "Calificaciones" asocia todas las actividades al RAP correspondiente, teniendo en cuenta lo estipulado en el cronograma y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
	13.Configura con el nombre exacto el ?Foro de Dudas e Inquietudes?.	SI
	14.Configura con el nombre exacto el ?Foro Social?.	SI
	15.Configura el ?Foro de Dudas e Inquietudes? con fecha de inicio y finalización, de acuerdo con las fechas establecidas en el Sistema de Gestión Académico Administrativo SofiaPlus.	SI
	16.Configura el ?Foro Social? con fecha de inicio y finalización, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	17.Configura el(los) Foro(s) Temático(s) propuestos en el cronograma con fecha de inicio y finalización, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	18.Máximo un día calendario después de la fecha de inicio de la formación (fecha establecida en el Sistema de Gestión Académico Administrativo SofiaPlus), realiza la apertura del Foro Social, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	19.Máximo un día calendario después de la fecha de inicio de la formación (fecha establecida en el Sistema de Gestión Académico Administrativo SofiaPlus), realiza la apertura del Foro de Dudas e Inquietudes, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	20.Máximo un día calendario después de la fecha de inicio de la formación (fecha establecida en el Sistema de Gestión Académico Administrativo SofiaPlus), realiza la apertura de el(los) Foro(s) Temático(s) propuesto(s) en el cronograma, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
Máximo un día calendario después de la fecha de inicio de la formación (fecha establecida en el Sistema de Gestión Académico Administrativo SofiaPlus), publica en un anuncio la bienvenida al programa, con la siguiente información:		
	21.Nombre exacto del programa de formación a orientar.	SI
Máximo un día calendario después de la fecha de inicio de la formación (fecha establecida en el Sistema de Gestión Académico Administrativo SofiaPlus), publica en un anuncio la bienvenida al programa, con la siguiente información:		
	22.Grupo/ ficha del programa a orientar.	SI
Máximo un día calendario después de la fecha de inicio de la formación (fecha establecida en el Sistema de Gestión Académico Administrativo SofiaPlus), publica en un anuncio la bienvenida al programa, con la siguiente información:		
	23.Nombre completo del instructor.	SI
Máximo un día calendario después de la fecha de inicio de la formación (fecha establecida en el Sistema de Gestión Académico Administrativo SofiaPlus), publica en un anuncio la bienvenida al programa, con la siguiente información:		
	24.Espacios internos de comunicación con el instructor.	SI
Máximo un día calendario después de la fecha de inicio de la formación (fecha establecida en el Sistema de Gestión Académico Administrativo SofiaPlus), publica en un anuncio la bienvenida al programa, con la siguiente información:		
	25.Fecha de inicio de la formación en concordancia con la fecha establecida en el Sistema de Gestión Académico Administrativo SofiaPlus.	SI
Máximo un día calendario después de la fecha de inicio de la formación (fecha establecida en el Sistema de Gestión Académico Administrativo SofiaPlus), publica en un anuncio la bienvenida al programa, con la siguiente información:		
	26.Fecha fin de la formación en concordancia con la fecha establecida en el Sistema de Gestión Académico Administrativo SofiaPlus.	SI
Máximo un día calendario después de la fecha de inicio de la formación (fecha establecida en el Sistema de Gestión Académico Administrativo SofiaPlus), publica en un anuncio la bienvenida al programa, con la siguiente información:		
	27.Fecha inicio de actividades (esta información se publicará si la fecha inicio de actividades difiere a la fecha de inicio de la formación).	SI
Máximo un día calendario después de la fecha de inicio de la formación (fecha establecida en el Sistema de Gestión Académico Administrativo SofiaPlus), publica en un anuncio la bienvenida al programa, con la siguiente información:		
	28.Fecha fin de recepción de actividades conforme a lo establecido en la guía orientaciones actual (esta información se publicará si la fecha fin de recepción de actividades difiere a la fecha fin de la formación).	SI
Máximo un día calendario después de la fecha de inicio de la formación (fecha establecida en el Sistema de Gestión Académico Administrativo SofiaPlus), publica en un anuncio la bienvenida al programa, con la siguiente información:		

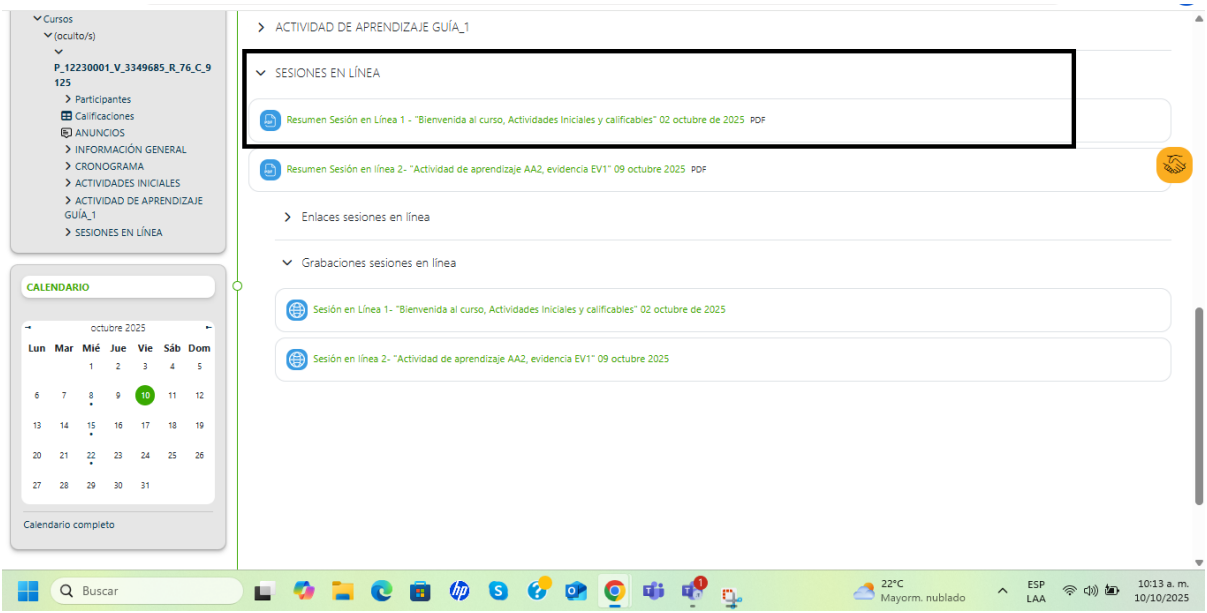
Nº	ÍTEM	SI/NO
	29.Instrucciones al aprendiz sobre qué consultar de manera inicial.	SI
Máximo un día calendario después de la fecha de inicio de la formación (fecha establecida en el Sistema de Gestión Académico Administrativo SofiaPlus), publica en un anuncio la apertura al programa, con la siguiente información:		
	30.Invitación al aprendiz a participar en el Foro Social.	SI
Máximo un día calendario después de la fecha de inicio de la formación (fecha establecida en el Sistema de Gestión Académico Administrativo SofiaPlus), publica en un anuncio la apertura al programa, con la siguiente información:		
	31.Ruta exacta o enlace dentro LMS del cronograma del programa.	SI
Máximo un día calendario después de la fecha de inicio de la formación (fecha establecida en el Sistema de Gestión Académico Administrativo SofiaPlus), publica en un anuncio la apertura al programa, con la siguiente información:		
	32.Invitación a la primera sesión en línea indicando temática, fecha, hora y enlace o ruta para el ingreso.	SI
	33.Publica anuncio solicitando a los aprendices la verificación de sus datos personales (Nombres, Apellidos, Tipo de documento de identidad y número de documento de identidad) en el Sistema de Gestión Académico Administrativo SofiaPlus la información solicitada, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	34.Organiza en el Menú del Curso la sección ?Sesiones en Línea?/?Online Sessions?.	SI
	35.En la sección ?Sesiones en Línea?/?Online Sessions": publica la grabación de la sesión en línea de bienvenida, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	36.En la sección ?Sesiones en Línea?/?Online Sessions": Publica el resumen de la sesión en línea de bienvenida, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2	
2. ACCIONES DURANTE EL DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO		
	37.Durante el programa formativo publica anuncio de apertura por cada una de las actividades de aprendizaje, en concordancia con las fechas establecidas en el cronograma.	SI
Durante el programa formativo publica anuncio de apertura por cada una de las actividades de aprendizaje, conforme a lo propuesto en el cronograma, con la siguiente información:		
	38.Fecha de inicio y fin de la actividad de aprendizaje. Actividades a desarrollar.	SI
	39.Durante el programa formativo publica anuncio de cierre por cada actividad de aprendizaje, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	40.Durante el programa formativo publica anuncios de invitación a las sesiones en línea, conforme a los tiempos establecidos en la guía de orientaciones actual.	SI
	41.Durante el programa formativo publica anuncios de invitación a las sesiones en línea, con la información indicada conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	42.Responde las preguntas realizadas por cada uno de los aprendices en el Foro de Dudas e Inquietudes conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	43.Responde las preguntas realizadas por cada uno de los aprendices en el Foro de Dudas e Inquietudes en un plazo máximo de un día hábil.	SI
	44.Retroalimenta el Foro Social en un plazo máximo de un día hábil.	SI
	45.Responde el(los) Foro(s) Temático(s) en un plazo máximo de un día hábil.	SI
	46.Retroalimenta el(los) Foro(s) Temático(s) conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	47.Retroalimenta y califica, las evidencias conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	48.Realiza la retroalimentación de las evidencias enviadas por los aprendices en un plazo máximo de dos días hábiles.	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
	51.Los anuncios cumplen con su función comunicativa conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	52.En todos los espacios de comunicación se evidencia un lenguaje cortés y respetuoso, con uso de las normas de Netiqueta y buenas prácticas ortográficas y gramaticales.	SI
TOTAL:		49/50

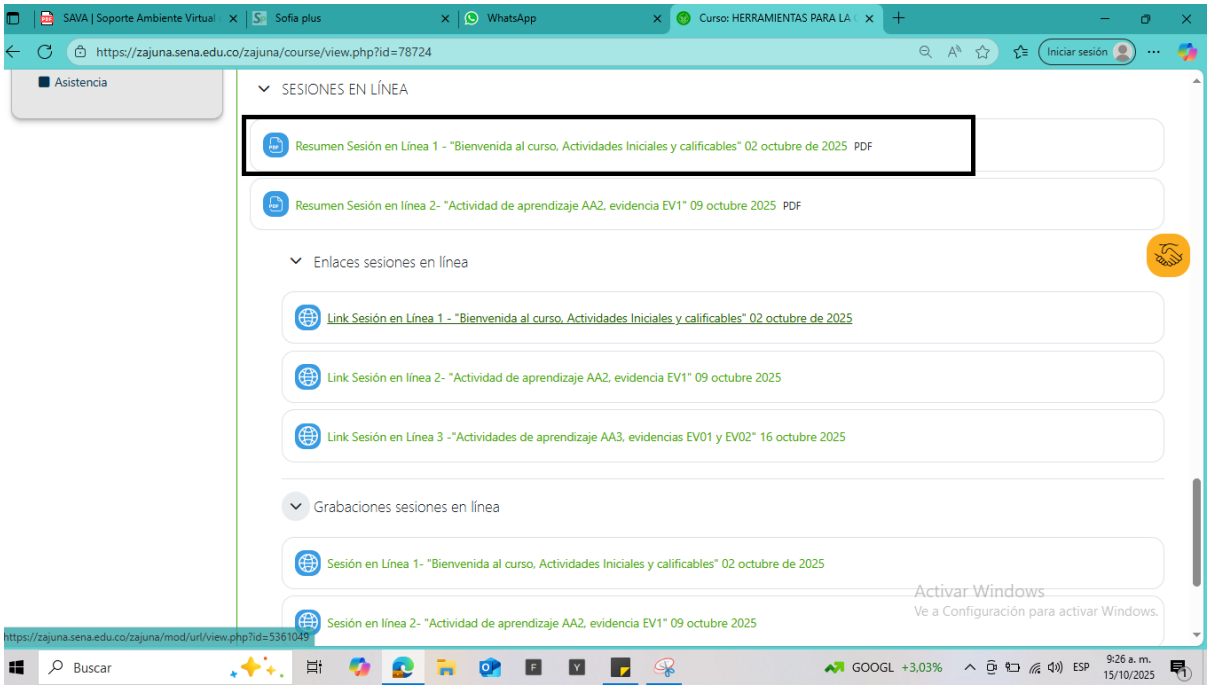


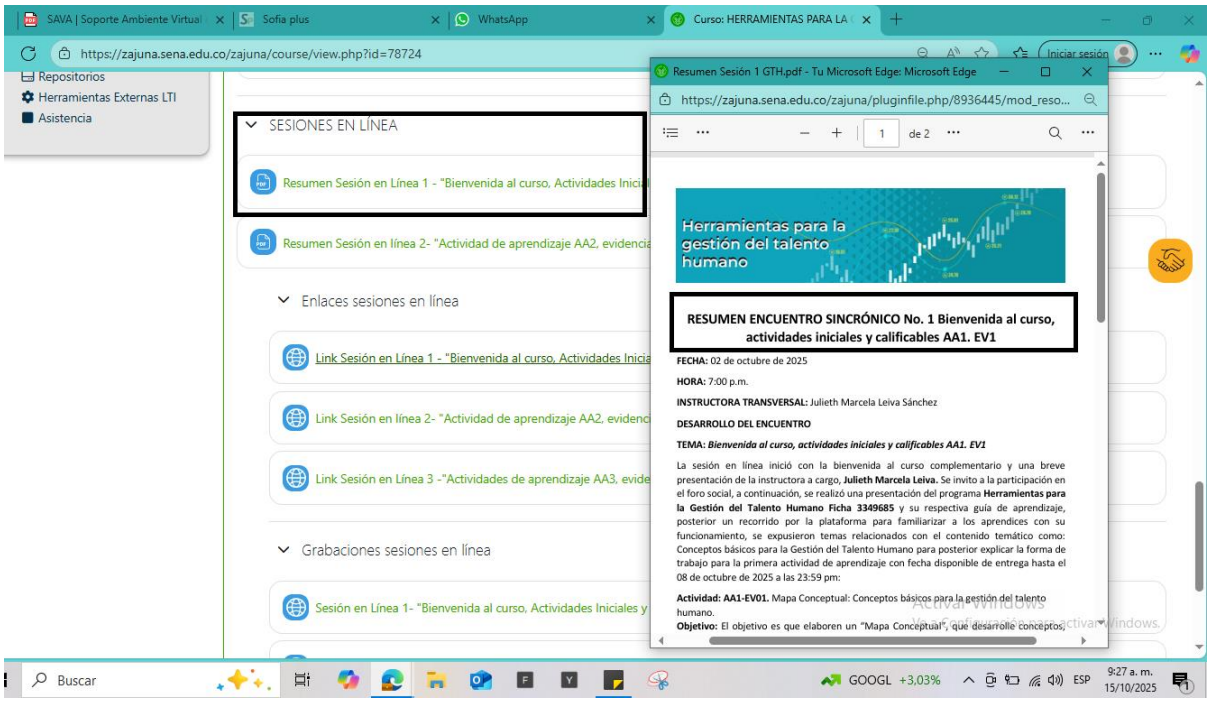
Buenos días, estimados

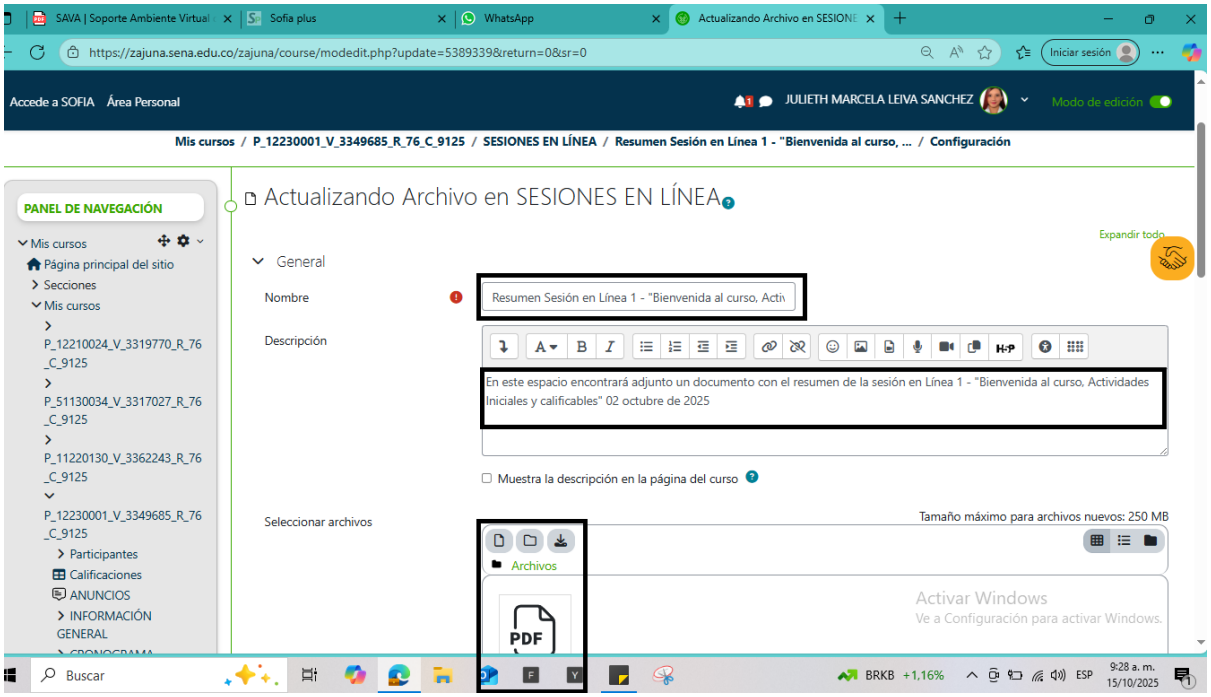
Con respecto al punto 36. En la sección “Sesiones en Línea”/“Online Sessions": Publica el resumen de la sesión en línea de bienvenida, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.



Respuesta: Adjunto envío evidencia de que el Resumen Sesión en Línea 1 - "Bienvenida al curso, Actividades Iniciales y calificables" 02 octubre de 2025 fue publicado junto con la grabación de la sesión desde el mismo día del encuentro, 02 de octubre de 2025-


SAVA | Soporte Ambiente Virtual
Sofia plus
WhatsApp
Curso: HERRAMIENTAS PARA LA
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=78724
Iniciar sesión
Asistencia
SESIONES EN LÍNEA
Resumen Sesión en Línea 1 - "Bienvenida al curso, Actividades Iniciales y calificables" 02 octubre de 2025 PDF
Resumen Sesión en línea 2- "Actividad de aprendizaje AA2, evidencia EV1" 09 octubre 2025 PDF
Enlaces sesiones en línea
Link Sesión en Línea 1 - "Bienvenida al curso, Actividades Iniciales y calificables" 02 octubre de 2025
Link Sesión en línea 2- "Actividad de aprendizaje AA2, evidencia EV1" 09 octubre 2025
Link Sesión en Línea 3 -"Actividades de aprendizaje AA3, evidencias EV01 y EV02" 16 octubre 2025
Grabaciones sesiones en línea
Sesión en Línea 1- "Bienvenida al curso, Actividades Iniciales y calificables" 02 octubre de 2025
Sesión en línea 2- "Actividad de aprendizaje AA2, evidencia EV1" 09 octubre 2025
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/url/view.php?id=5361049
Buscar
GOOGL +3,03%
ESP
9:26 a. m.
15/10/2025


SAVA | Soporte Ambiente Virtual
Sofia plus
WhatsApp
Curso: HERRAMIENTAS PARA LA
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=78724
Iniciar sesión
Repositorios
Herramientas Externas LTI
Asistencia
SESIONES EN LÍNEA
Resumen Sesión en Línea 1 - "Bienvenida al curso, Actividades Inici
Resumen Sesión en línea 2- "Actividad de aprendizaje AA2, evidencia
Enlaces sesiones en línea
Link Sesión en Línea 1 - "Bienvenida al curso, Actividades Inicia
Link Sesión en línea 2- "Actividad de aprendizaje AA2, evidenc
Link Sesión en Línea 3 -"Actividades de aprendizaje AA3, evide
Grabaciones sesiones en línea
Sesión en Línea 1- "Bienvenida al curso, Actividades Iniciales y
Resumen Sesión 1 GTH.pdf - Tu Microsoft Edge: Microsoft Edge
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/pluginfile.php/8936445/mod_reso...
1
de 2
Herramientas para la gestión del talento humano
RESUMEN ENCUENTRO SINCRÓNICO No. 1 Bienvenida al curso, actividades iniciales y calificables AA1. EV1
FECHA: 02 de octubre de 2025
HORA: 7:00 p.m.
INSTRUCTORA TRANSVERSAL: Julieth Marcela Leiva Sánchez
DESARROLLO DEL ENCUENTRO
TEMA: Bienvenida al curso, actividades iniciales y calificables AA1. EV1
La sesión en línea inició con la bienvenida al curso complementario y una breve presentación de la instructora a cargo, Julieth Marcela Leiva. Se invito a la participación en el foro social, a continuación, se realizó una presentación del programa Herramientas para la Gestión del Talento Humano Ficha 3349685 y su respectiva guía de aprendizaje, posterior un recorrido por la plataforma para familiarizar a los aprendices con su funcionamiento, se expusieron temas relacionados con el contenido temático como: Conceptos básicos para la Gestión del Talento Humano para posterior explicar la forma de trabajo para la primera actividad de aprendizaje con fecha disponible de entrega hasta el 08 de octubre de 2025 a las 23:59 pm:
Actividad: AA1-EV01. Mapa Conceptual: Conceptos básicos para la gestión del talento humano.
Objetivo: El objetivo es que elaboren un "Mapa Conceptual", que desarrolle conceptos,
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
GOOGL +3,03%
ESP
9:27 a. m.
15/10/2025


SAVA | Soporte Ambiente Virtual
Sofia plus
WhatsApp
Actualizando Archivo en SESIONE
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/modedit.php?update=5389339&return=0&sr=0
Iniciar sesión
Accede a SOFIA
Área Personal
JULIETH MARCELA LEIVA SANCHEZ
Modo de edición
Mis cursos / P_12230001_V_3349685_R_76_C_9125 / SESIONES EN LÍNEA / Resumen Sesión en Línea 1 - "Bienvenida al curso, ... / Configuración
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_12210024_V_3319770_R_76_C_9125
P_51130034_V_3317027_R_76_C_9125
P_11220130_V_3362243_R_76_C_9125
P_12230001_V_3349685_R_76_C_9125
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INFORMACIÓN GENERAL
Actualizando Archivo en SESIONES EN LÍNEA
Expandir todo
General
Nombre
Resumen Sesión en Línea 1 - "Bienvenida al curso, Acti
Descripción
En este espacio encontrará adjunto un documento con el resumen de la sesión en Línea 1 - "Bienvenida al curso, Actividades Iniciales y calificables" 02 octubre de 2025
Muestra la descripción en la página del curso
Seleccionar archivos
Tamaño máximo para archivos nuevos: 250 MB
Archivos
PDF
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
BRKB +1,16%
ESP
9:28 a. m.
15/10/2025